

нумеруется в правом верхнем углу каждого листа

# **Титульный лист**

## **Главной инвентарной книги**

---

название музея образовательной организации

---

наименование образовательной организации

---

адрес

начало внесения записей в книгу \_\_\_\_\_

Инвентарная книга прошивается, заверяется подписью и печатью. После окончательного заполнения инвентарной книги, на задней странице наклеивается лист бумаги с текстом: «В настоящую инвентарную книгу внесено предметов (цифрами и прописью) с №\_ по №\_».

В каждой из последующих книг нумерация продолжается.